

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI  
TRƯỜNG MÀM NON AN NHƠN TÂY



# KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

NĂM HỌC: 2020-2021

Số: 09/KH-MNANT

Củ Chi, ngày 15 tháng 04 năm 2021

## KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

### I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt KĐCLGD.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt CQG.

### II. Phạm vi tự đánh giá

Trường mầm non An Nhơn Tây triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

### III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

### IV. Hội đồng tự đánh giá

#### 1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 21/QĐ- MNANT ngày 12 tháng 04 năm 2021 của Trường Mầm non An Nhơn Tây. Quyết định này thay thế cho quyết định số 33-QĐ/MNANT ngày 14 tháng 10 năm 2020. Hội đồng gồm có 11 thành viên (Danh sách kèm theo).

| TT | Họ và tên         | Chức danh, chức vụ  | Nhiệm vụ            |
|----|-------------------|---------------------|---------------------|
| 01 | Nguyễn Thanh Lan  | Hiệu trưởng         | Chủ tịch            |
| 02 | Nguyễn Thị Tiên   | Phó hiệu trưởng     | Phó Chủ tịch        |
| 03 | Nguyễn Thùy Hương | Kế toán - Tổ trưởng | Thành viên - Trưởng |

|    |                       | VP                 | nhóm Thư ký |
|----|-----------------------|--------------------|-------------|
| 04 | Lê Thị Mộng Tuyền     | Tổ trưởng Tổ Mầm   | Thành viên  |
| 05 | Phạm Thị Gái Bảy      | Tổ trưởng Tổ Chồi  | Thành viên  |
| 06 | Trần Thị Kim Thanh    | Tổ trưởng Tổ Lá    | Thành viên  |
| 07 | Võ Thị Minh Thương    | Chủ tịch Công đoàn | Thành viên  |
| 08 | Bùi Thị Hồng Diệu     | Phó hiệu trưởng    | Thành viên  |
| 09 | Lê Thị Thanh Vy       | Nhân viên Y tế     | Thành viên  |
| 10 | Huỳnh Thị Tuyết Nhung | Bí thư Chi đoàn    | Thành viên  |
| 11 | Lê Thanh Phú          | Văn thư            | Thành viên  |

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

| TT | Họ và tên             | Chức danh, chức vụ  | Nhiệm vụ    |
|----|-----------------------|---------------------|-------------|
| 1  | Nguyễn Thùy Hương     | Thư ký Hội Đồng     | Nhóm trưởng |
| 2  | Trần Thị Kim Thanh    | Tổ trưởng tổ Lá     | Thành viên  |
| 3  | Phạm Thị Gái Bảy      | Tổ trưởng tổ Chồi   | Thành viên  |
| 4. | Lê Thị Mộng Tuyền     | Tổ trưởng tổ Mầm    | Thành viên  |
| 4  | Huỳnh Thị Tuyết Nhung | Phó bí thư Chi đoàn | Thành viên  |
| 5  | Bùi Thị Ngọc Diễm     | Giáo viên           | Thành viên  |

b) Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác

| TT           | Họ và tên                | Chức vụ         | Nhiệm vụ                             |
|--------------|--------------------------|-----------------|--------------------------------------|
|              | Nguyễn Thanh Lan         | Hiệu trưởng     | Chịu trách nhiệm chung 5 tiêu chuẩn  |
| Nhóm 1       | Nguyễn Thị Tiên          | Phó hiệu trưởng | Nhóm trưởng<br>Đánh giá tiêu chuẩn 1 |
| Tiêu chuẩn 1 | 1. Nguyễn Thùy Hương     | Thư ký HĐ       | Thư ký                               |
|              | 2. Huỳnh Thị Tuyết Nhung | BTCD            | Thành viên - PT Tiêu chí 1, 2        |

|  |                           |           |                                      |
|--|---------------------------|-----------|--------------------------------------|
|  | 3. Lê Thị Cẩm Liên        | Giáo viên | Thành viên - PT Tiêu chí 3           |
|  | 4. Lê Thị Mộng Tuyền      | TTCM      | Thành viên - PT Tiêu chí 4           |
|  | 5. Bùi Thị Ngọc Duyên     | Giáo viên | Thành viên - PT Tiêu chí 5           |
|  | 6. Lê Thị Gái Nhỏ         | Giáo viên | Thành viên - PT Tiêu chí 6           |
|  | 7. Nguyễn Thị Tuyết Nhung | Giáo viên | Thành viên - PT Tiêu chí 7           |
|  | 8. Võ Thị Minh Thương     | CTCĐ      | Thành viên - PT Tiêu chí 8,9         |
|  | 9. Bùi Thị Hồng Nhi       | Giáo viên | Thành viên - PT Tiêu chí 9,10        |
|  | 10. Lê Văn Nở             | Bảo vệ    | Thành viên - PT Tiêu chí 10          |
|  | Nhóm 2                    |           |                                      |
|  | Tiêu chuẩn 2              |           |                                      |
|  | Bùi Thị Hồng Diệu         | PHTCM     | Nhóm trưởng<br>Đánh giá tiêu chuẩn 2 |
|  | 1. Bùi Thị Ngọc Diễm      | Giáo viên | Thư ký                               |
|  | 2. Phạm Thị Phượng Hồng   | Giáo viên | Thành viên - PT Tiêu chí 1           |
|  | 3. Nguyễn Thị Tuyết Nhung | Giáo viên | Thành viên - PT Tiêu chí 1           |
|  | 4. Vương Mỹ Tiên          | Giáo viên | Thành viên - PT Tiêu chí 2           |
|  | 5. Nguyễn Thị Diễm        | Giáo viên | Thành viên - PT Tiêu chí 3           |
|  | 6. Lê Thanh Phú           | Nhân viên | Thành viên - PT Tiêu chí 3           |
|  | Nhóm 3                    |           |                                      |
|  | Tiêu chuẩn 3              |           |                                      |
|  | Trần Thị Kim Thanh        | TTCM      | Nhóm trưởng<br>Đánh giá tiêu chuẩn 3 |
|  | 1. Huỳnh Minh Trang       | Giáo viên | Thư ký                               |
|  | 2. Nguyễn Hoàng Như Huỳnh | Giáo viên | Thành viên - PT Tiêu chí 1           |
|  | 3. Nguyễn Thị Nga         | Giáo viên | Thành viên - PT Tiêu chí 2           |
|  | 4. Đoàn Thị Trúc Linh     | Giáo viên | Thành viên - PT Tiêu chí 3           |

|                            |                           |                     |                                      |
|----------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------|
|                            | 5. Lê Thị Thanh Tuyền     | Giáo viên           | Thành viên – PT tiêu chí 4           |
|                            | 6. Lê Thị Thanh Vy        | Nhân viên Y tế      | Thành viên – PT tiêu chí 5           |
|                            | 7. Huỳnh Thị Tuyết Nhung  | BTCD                | Thành viên – PT tiêu chí 6           |
|                            | 8. Tạ Ngọc Từ Trung       | Bảo vệ              | Thành viên – PT tiêu chí 6           |
| Nhóm 4<br><br>Tiêu chuẩn 4 | Võ Thị Minh Thương        | CTCD                | Nhóm trưởng<br>Đánh giá tiêu chuẩn 4 |
|                            | 1. Nguyễn Thị Bích Lan    | Giáo viên           | Thư ký                               |
|                            | 2. Nguyễn Thị Hoàng Oanh  | Giáo viên           | Thành viên - PT Tiêu chí 1           |
|                            | 3. Nguyễn Thị Hồng        | Giáo viên           | Thành viên - PT Tiêu chí 2           |
| Nhóm 5<br><br>Tiêu chuẩn 5 | Phạm Thị Gái Bảy          | TT CM               | Nhóm trưởng<br>Đánh giá tiêu chuẩn 5 |
|                            | 1. Lê Thị Mộng Tuyền      | TTCM                | Thư ký                               |
|                            | 2. Vương Cẩm Tiên         | Giáo viên           | Thành viên - PT Tiêu chí 1           |
|                            | 3. Bùi Thị Ngọc Duyên     | Giáo viên           | Thành viên - PT Tiêu chí 2           |
|                            | 4. Phạm Thị Gái Bảy       | Giáo viên           | Thành viên - PT Tiêu chí 3           |
|                            | 5. Nguyễn Thị Nga         | Nhân viên cấp dưỡng | Thành viên - PT Tiêu chí 3           |
|                            | 6. Lê Thị Thanh Vy        | Nhân viên Y tế      | Thành viên - PT Tiêu chí 3           |
|                            | 7. Trần Thị Thanh Thủy    | Nhân viên cấp dưỡng | Thành viên - PT Tiêu chí 3           |
|                            | 8. Nguyễn Thị Bích Lan    | Giáo viên           | Thành viên - PT Tiêu chí 4           |
|                            | 9. Nguyễn Hoàng Như Huỳnh | Giáo viên           | Thành viên - PT Tiêu chí 4           |

### 3. Phân công thực hiện

| TT | Tiêu chí                                                                 | Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm | Ghi chú |
|----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|
| 1  | Tiêu chuẩn 1:<br>Tiêu chí: 1, 2, 3, 4, 5, 6,                             | Nhóm 1                         |         |
| 2  | Tiêu chuẩn 1:<br>Tiêu chí: 9, 10<br>Tiêu chuẩn 2:<br>Tiêu chí: 1, 2      | Nhóm 2                         |         |
| 3  | Tiêu chuẩn 3:<br>Tiêu chí: 1, 2, 3, 4, 5, 6                              | Nhóm 3                         |         |
| 4  | Tiêu chuẩn 2:<br>Tiêu chí: 3<br>Tiêu chuẩn 4:<br>Tiêu chí: 1, 2          | Nhóm 4                         |         |
| 5  | Tiêu chuẩn 1:<br>Tiêu chí: 7, 8<br>Tiêu chuẩn 5:<br>Tiêu chí: 1, 2, 3, 4 | Nhóm 5                         |         |

#### **V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)**

##### **1. Thời gian:**

08 giờ ngày 24 tháng 11 năm 2020 Hiệu trưởng tham gia tập huấn tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

Ngày 24/ 1/ 2021 ban giám hiệu và thư ký hội đồng tự đánh giá tham gia tập huấn tại huyện.

Ngày 04 / 2/ 2021 tổ chức tập huấn cho tập thể hội đồng tự đánh giá và hội đồng sư phạm nhà trường.

Tháng 03 năm 2021 đến tháng 05 năm 2021 tổ chức thu thập minh chứng hoàn thành báo cáo tự đánh giá.

2. Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

3. Nội dung: Tập huấn Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT.

Hướng dẫn tự đánh giá trong trường mầm non

#### **VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động**

1. Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3

| Tiêu chuẩn                                       | Tiêu chí                                                                                                                                         | Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp | Thời điểm huy động | Ghi chú |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|---------|
| <b>1</b><br><b>Tổ chức và quản lý nhà trường</b> | Tiêu chí 1.1. Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có)                      | Hiệu trưởng                                    | Tháng 2/ 2021      |         |
|                                                  | Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có) | Hiệu trưởng                                    | Tháng 2/ 2021      |         |
|                                                  | Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có)   | Bí thư chi bộ                                  | Tháng 2/ 2021      |         |
|                                                  | Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)                                         | Hiệu trưởng                                    | Tháng 2/ 2021      |         |

|  |                                                                                                           |                                          |                  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|--|
|  | - Mức 3 (nếu có)                                                                                          |                                          |                  |  |
|  | Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có)         | Hiệu trưởng<br>Phó hiệu trưởng           | Tháng 2/<br>2021 |  |
|  | Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có) | Hiệu trưởng<br>Kế toán<br>Thủ quỹ        | Tháng 2/<br>2021 |  |
|  | Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có)   | Hiệu trưởng                              | Tháng 2/<br>2021 |  |
|  | Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có)           | Phó hiệu trưởng<br>Giáo viên             | Tháng 2/<br>2021 |  |
|  | Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có)          | Hiệu trưởng                              | Tháng 2/<br>2021 |  |
|  | Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)                 | Hiệu trưởng<br>Phó hiệu trưởng<br>Bảo vệ | Tháng 2/<br>2021 |  |

|                                                         |                                                                                                                                  |                                           |               |  |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|--|
|                                                         | - Mức 3 (nếu có)                                                                                                                 |                                           |               |  |
| <b>2</b><br><b>Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên</b> | Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có)                            | Hiệu trưởng<br>Phó hiệu trưởng            | Tháng 2/ 2021 |  |
|                                                         | Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có)                                               | Giáo viên                                 | Tháng 2/ 2021 |  |
|                                                         | Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có)                                               | Nhân viên                                 | Tháng 2/ 2021 |  |
| <b>3</b><br><b>Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học</b>   | Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có)                               | Hiệu trưởng<br>Phó hiệu trưởng<br>Kế toán | Tháng 2/ 2021 |  |
|                                                         | Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có) | Phó hiệu trưởng                           | Tháng 2/ 2021 |  |
|                                                         | Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính - quản trị<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)                                                    | Phó hiệu trưởng<br>Tổ trưởng văn phòng    | Tháng 2/ 2021 |  |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                   |                                           |                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|--|
|                                                                                                        | - Mức 3 (nếu có)                                                                                                                                                  |                                           |                  |  |
|                                                                                                        | Tiêu chí 3.4: Khối<br>phòng tổ chức ăn<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có)                                                                         | Phó hiệu trưởng<br>Tổ trưởng văn phòng    | Tháng 2/<br>2021 |  |
|                                                                                                        | Tiêu chí 3.5: Thiết<br>bị, đồ dùng, đồ<br>chơi<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có)                                                                 | Phó hiệu trưởng<br>Giáo viên              | Tháng 2/<br>2021 |  |
|                                                                                                        | Tiêu chí 3.6: Khu<br>vệ sinh, hệ thống<br>cấp thoát nước<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có)                                                       | Phó hiệu trưởng<br>Bảo vệ                 | Tháng 2/<br>2021 |  |
| <b>4</b><br><b>Quan hệ</b><br><b>giữa nhà</b><br><b>trường, gia</b><br><b>đình và xã</b><br><b>hội</b> | Ban đại diện cha<br>mẹ trẻ<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có)                                                                                     | Hiệu trưởng<br>Ban đại diện cha mẹ<br>trẻ | Tháng 2/<br>2021 |  |
|                                                                                                        | Công tác tham mưu<br>cấp ủy đảng, chính<br>quyền và phối hợp<br>với các tổ chức, cá<br>nhân của nhà<br>trường;<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có) | Hiệu trưởng                               | Tháng 2/<br>2021 |  |
| <b>5</b><br><b>Hoạt động</b><br><b>và kết quả</b>                                                      | Tiêu chí 5.1: Thực<br>hiện Chương trình<br>giáo dục mầm non                                                                                                       | Phó hiệu trưởng<br>Giáo viên              | Tháng 2/<br>2021 |  |

|                                          |                                                                                                                                  |                                                             |                  |  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|--|
| nuôi dưỡng,<br>chăm sóc,<br>giáo dục trẻ | - Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có)                                                                                  |                                                             |                  |  |
|                                          | Tiêu chí 5.2:<br>Tổ chức hoạt động<br>nuôi dưỡng, chăm<br>sóc và giáo dục trẻ<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có) | Phó hiệu trưởng<br>Giáo viên<br>Nhân viên                   | Tháng 2/<br>2021 |  |
|                                          | Tiêu chí 5.3: Kết<br>quả nuôi dưỡng và<br>chăm sóc sức khỏe<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có)                   | Phó hiệu trưởng<br>Nhân viên y tế<br>Nhân viên cấp<br>dưỡng | Tháng 2/<br>2021 |  |
|                                          | Tiêu chí 5.4: Kết<br>quả giáo dục<br>- Mức 1<br>- Mức 2 (nếu có)<br>- Mức 3 (nếu có)                                             | Phó hiệu trưởng<br>Giáo viên                                | Tháng 2/<br>2021 |  |

2. Đối với Mức 4: Không có

**VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp hội đồng triển khai TĐG (nếu cần):**  
Không có

### **VIII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập**

#### **1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng**

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

#### **2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập**

Bảng Dự kiến các minh chứng cần thu thập được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4

a) Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3 (Phụ lục đính kèm)

| Tiêu chuẩn, tiêu chí | Dự kiến các minh chứng cần thu thập | Nơi thu thập | Nhóm công tác, cá nhân thu thập | Dự kiến chi phí (nếu có) | Ghi chú |
|----------------------|-------------------------------------|--------------|---------------------------------|--------------------------|---------|
| ...                  |                                     |              |                                 |                          |         |
|                      |                                     |              |                                 |                          |         |

b) Đối với Mức 4: Không có

### IX. Thời gian và nội dung thực hiện

Tuỳ theo từng điều kiện cụ thể, mỗi trường có thời gian thực hiện phù hợp để hoàn thành hoạt động TĐG. Sau đây là ví dụ minh họa về thời gian và nội dung hoạt động triển khai thực hiện TĐG:

| Thời gian         | Nội dung hoạt động                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tuần 1</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá.</li> <li>Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.</li> <li>Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> <li>Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;</li> <li>Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;</li> <li>Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai hoạt động TĐG (nếu cần);</li> <li>Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG.</li> </ul> </li> <li>Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</li> </ol> |
| <b>Tuần 2</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan</li> <li>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tuần 3 - 5</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2)</li> <li>Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được</li> <li>Lập bảng Danh mục mã minh chứng</li> <li>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tuần 6 - 7</b> | Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 (tiếp theo việc tuần 3 - 5).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Tuần 8 - 9</b> | Họp hội đồng TĐG để:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG;</li> <li>- Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG;</li> <li>- Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);</li> <li>- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết).</li> <li>- Dự thảo báo cáo TĐG.</li> </ul> |
| <b>Tuần 10 - 12</b> | <p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan;</li> <li>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung</li> <li>- Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường;</li> <li>- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;</li> <li>- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý;</li> <li>- Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tuần 13 - 14</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành;</li> <li>2. Gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp;</li> <li>3. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).</li> <li>4. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.</li> </ol>                                                                                                                                  |
| <b>Tuần 15 - 16</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.</li> <li>2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Nơi nhận:**

- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Thanh Lan*